附件1

黄石长乐投资发展有限公司公开招聘工作人员岗位情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘  数量 | 岗位所需  专业 | 学历 | 年龄 | 其它条件 | 备注 |
| 1 | 行政管理岗 | 1人 | 专业不限 | 大专及以上 | 40岁及以下（1982年1月1日以后出生） | 1.熟练操作常用办公软件，具有较强的文学功底能力；  2.负责办公室办文收文、会务组织、精神传达等综合性工作；  3.具有2年以上国企或机关事业单位工作经验和人力资源管理经验者优先。 |  |
| 2 | 党建管理岗 | 1人 | 专业不限 | 大专及以上 | 40岁及以下（1982年1月1日以后出生） | 1.熟练操作常用办公软件，具有较强的文学功底能力；  2.负责公司党风廉政建设、意识形态、纪检等工作；  3.具有2年以上国企或机关事业单位工作经验者优先；  4.必须为中国共产党党员。 |  |