职业指导登记表

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 身份证号 | | |  | | | | | |
| 性 别 | |  | | 年龄 | |  | 民族 | |  | | 文化程度 | |  |
| 联系地址 | |  | | | | | | | 联系电话 | | |  | |
| 人员类别 | 新成长失业人员□ 应届高校毕业生□  就业转失业人员□ 本地农村劳动者□  就业困难人员□ 其他失业人员□  企业下岗职工□ | | | | | | | | | 就业证编号 | |  | |
| 职业指导项目 | 政策咨询 | | 就业政策□ 就业服务内容□ | | | | | | | | | | |
| 安置推荐 | | 求职技巧□ 岗位用工□ 职业信息介绍□ | | | | | | | | | | |
| 培训指导 | | 技能培训咨询□ 职业道德教育□ | | | | | | | | | | |
| 备 注 | | |  | | | | | | | | | | |

填表说明

1.《职业指导登记表》是反映申请人职业指导要求的情况表，填表的内容将输入湖北省公共招聘网，求职人员在填表时看清填表内容，逐项如实填写；

2.“人员类别”、“职业指导项目”两栏，申请人应在相应的□打“√”；

3.如有说明的事宜，可在“备注”栏中填写；

4.表格提交后，申请地就业部门会在第一时间联络提供相关咨询和指导